

班内「至急回覧」

生きいきふれあい部 御中

平成 年 月 日
美田自治会
第 班 班長

訃音通知

美田 駒木 一 番地 様 享年 才には、
月 日 (曜日) ご逝去されましたので、ここに謹んでご通知申し上げます。

一 記 一

1. 通夜；

日時： 月 日 (曜日) 時 分より

場所： _____

電話： _____

2. 葬儀・告別式

日時： 月 日 (曜日) 時 分より

場所： _____

電話： _____

3. 喪主； _____様 (続柄) _____

電話： _____

(注) 通夜・葬儀・告別式等がご自宅や自治会館以外の場合は、会場までの案内図を添付して下さい。

<班長> ① 「訃音通知」を2部作成し、1部は班内の会員に「至急回覧」して下さい。

もう1部は生きいきふれあい部 会計担当理事に届けて下さい。

② それぞれの班の慣例に従って、お香典・お手伝い等の取り纏めをして下さい。

<自治会> ① 生きいきふれあい部 は、経理部に連絡し、会則・運営要領の定める所定の「お香典」を用意して、会長または副会長による「弔問」の手配をいたします。

また、「美田自治会まちCOMIメール」に受信登録された自治会員にメール送信します。

② 「役員会報告」などにより会員にお知らせします。

③ 総務部は「会員名簿」の原簿の訂正をいたします。

班長→生きいきふれあい部(会計担当理事)
→生きいきふれあい部部长、担当副会長
→(会長)(名誉会長)(経理部长)(総務部长)
(民生委员)